comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE
 PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 587 / 2022

Prot. corr. 7/7-3/5-22-94

OGGETTO: Civico Museo d'Arte Moderna Revoltella – Affidamento annuale della manutenzione ordinaria della Fontana delle Sorgenti di Aurisina (Ninfa Aurisina) alla Ditta Ecosistem SaS (P.I. 03163250271) di via San Michele n. 4 - 30013 Cavallino (VE) per € 1.420,00.- più IVA al 22% (€ 312,40), per complessivi € 1.732,40.-
 CIG: ZAE359317D

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso

- che i Musei Civici di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23 del 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”, attività connesse alla “formazione del sistema di offerta culturale comprensivo di tutto ciò che contribuisce a qualificare l'esperienza della visita e il valore percepito dal pubblico “ (art.4);
- che uno dei loro compiti istituzionali è quello di rendere fruibili al pubblico i beni del patrimonio culturale e storico artistico in loro possesso, valorizzandoli e tutelandoli, ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004, Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio, modificato dal D. Lgs. n.62 del 26 marzo 2008, in cui si stabilisce: che “la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale concorrono a preservare la memoria della comunità nazionale e del suo territorio e a promuovere lo sviluppo della cultura.” (art. 1);
- che “la tutela consiste nell’esercizio delle funzioni e nella disciplina delle attività dirette, sulla base di un’adeguata attività conoscitiva, ad individuare i beni costituenti il patrimonio culturale e a garantirne la protezione e la conservazione per fini di pubblica fruizione ” (art. 3);
- che con Determinazioni Dirigenziali n. 3785/2019 e n. 2673/2020 è stato affidato alla Ditta Ecosistem SaS (P.I. 03163250271) di via San Michele n. 4, 30013 - Cavallino (Venezia), il ripristino dell'impianto idrico della Fontana delle Sorgenti di Aurisina avente evidenti alterazioni riconducibili a depositi di calcaree, patine biodeteriogene e sostanze rugginose veicolate dall'acqua e la successiva manutenzione ordinaria;

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 040 675 4193	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

constatato

- che la ditta ha eseguito le prestazioni richieste con competenza e professionalità, provvedendo inoltre a rallentare la formazione di incrostazioni calcaree e lo sviluppo di flora batterica tramite l'immissione nel flusso d'acqua di prodotti specifici anticalcare e antialga non aggressivi;
- che i prodotti su menzionati, al fine di evitare ed inibire la formazione di alghe, funghi e batteri patogeni, devono essere somministrati regolarmente e che la mancanza di una corretta manutenzione porta in breve tempo a un rapido deterioramento della fontana e dello stesso impianto idrico;
- che la manutenzione dev'essere, per le premesse su citate, eseguita regolarmente, con un programma di interventi precisi e mirati, da personale competente e con conoscenze sul funzionamento dell'impianto idrico e degli accessori e apparecchiature che lo compongono e sulla Fontana delle Sorgenti di Aurisina (Ninfa Aurisina) nel suo complesso;
- che la Ditta Ecosistem SaS, tenuto conto della specifica conoscenza del gruppo scultoreo su menzionato, del buon grado di soddisfazione riscontrato nei rapporti contrattuali pregressi nonché in considerazione delle conoscenze, competenze, capacità e strumentazione tecnica necessaria per accedere all'impianto idrico ivi esistente, viene individuata come il soggetto che meglio potrà eseguire e garantire la continuità delle prestazioni del servizio in oggetto;

ritenuto pertanto di contattare la Ditta Ecosistem SaS (P.I. 03163250271) di via San Michele n. 4, 30013 Cavallino (VE), invitandola a presentare un preventivo di spesa per l'esecuzione del servizio di manutenzione ordinaria per 12 mesi, con interventi trimestrali comprensivi della pulizia della vasca e fontana e del filtro della pompa nonché del controllo con eventuale rabbocco del livello dell'anticalcare e dell'antialga;

considerato che la Ditta interpellata si è dichiarata disposta ad effettuare il servizio richiesto per l'importo di € 1.420,00.- più IVA al 22% (€ 312,40), per complessivi € 1.732,40.-, come da preventivo n.19/2022, conservato agli atti (P.G. 51195), valutato congruo;

visti

- l'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020 e l'art. 51 della legge n. 108/2021 sugli affidamenti diretti;
- l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00;

ritenuto pertanto, alla luce di quanto sopra esposto, di affidare il servizio di manutenzione della fontana della Ninfa Aurisina alla Ditta Ecosistem SaS (P.I. 03163250271) di via San Michele n. 4 30013 Cavallino (Venezia) in quanto impresa affidabile e tempestiva negli interventi, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020, per un importo di Euro € 1.420,00.- più IVA al 22% (€312,40), per complessivi € 1.732,40.-;

precisato che

- ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D. Lgs. 50/2016 non si richiede una garanzia definitiva per l'esecuzione dell'appalto in oggetto tenuto conto del modico valore del contratto, e poiché trattasi di affidamento diretto, in linea con il chiarimento fornito dall'A.N.A.C. nella Delibera n. 140 dd. 27/02/2019;
- ai sensi dell'art. 1, comma 4, della Legge 120/2020, di avvalersi della facoltà di non

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 040 675 4193	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

richiedere la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a della Legge 120/2020;

- non sussiste l'obbligo di redazione del Duvri – Documento di valutazione dei rischi interferenziali, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 poiché trattasi di servizio la cui durata non è superiore a due giorni e non comporta rischi derivanti dal rischio incendio alto secondo DM 10/3/1998;
- dal 1 gennaio 2022 il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5 del D. Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014 e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento, non suscettibile di pagamento frazionato né dilazionabile in dodicesimi, è necessaria per il corretto funzionamento delle strutture del Servizio Musei e Biblioteche;

ravvisata pertanto la necessità di procedere con urgenza alla manutenzione ordinaria della Fontana delle Sorgenti di Aurisina per evitare ed inibire la formazione di alghe, funghi e batteri patogeni, impegnando spese indifferibili e urgenti, non suscettibili, per specifica natura, di pagamento in dodicesimi;

verificato

- il documento della regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico;
- che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45-80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed all'art. 3 c.7 della Legge n. 136/2010, come da sua dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (conservata agli atti P.G. 56513) e confermata da successivi controlli;

dato atto che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- la manutenzione ordinaria consta di 4 interventi trimestrali con cadenza aprile 2022, luglio 2022, novembre 2022, febbraio 2023 ed aventi un costo di € 433,10 (Iva inclusa) cadauno;
- ai sensi del D. Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011, che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è come di seguito indicato:
 - anno 2022 - euro 1.299,30
 - anno 2023 euro 433,10
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2022 - euro 1.299,30
 - anno 2023 euro 433,10
- con Deliberazione Consiliare n. 8 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2021 – 2023 ed il Bilancio di previsione 2021 – 2023 con allegato il Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021-2022;
- con Deliberazione Giunta n. 283 del 01/7/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2021;

visti

- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001, entrato in vigore il 13 luglio 2001 relativamente alla competenza dell'adozione dell'atto;

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevìa Sossi	Tel: 040 675 4193	E-mail: nevìa.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

- gli artt. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 1, comma 2, lettera a) della Legge 120/2020;
- l'art. 51 della legge n. 108/2021;
- l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di Bilancio 2019);
- la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 dd. 04.08.2017 con cui è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" dell'Area Scuola, Educazione, Cultura e Sport, ora Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte:

1. di approvare la spesa complessiva di euro € 1.732,40 (Iva inclusa), necessaria per la realizzazione del servizio di manutenzione della fontana della Ninfa Aurisina del Museo Revoltella posizionata nell'atrio principale del Palazzo Brunner, ai piedi dello scalone che porta ai piani superiori;

2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge 120/2020 e s.m.i, alla Ditta Ecosistemi SaS di via San Michele n. 4 - 30013 Cavallino (VE), il servizio di manutenzione della fontana della Ninfa Aurisina, ubicata al Civico Museo Revoltella, per € 1.420,00.- più IVA al 22% (€ 312,40), per complessivi € 1.732,40;

3. di dare atto che:

- dal 1 gennaio 2022 il Comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art.163, commi 3 e 5 del D. Lgs n. 267/2000 così come modificato dal D. Lgs. n.126/2014 e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento risulta indifferibile al fine di permettere un puntuale ed efficace svolgimento delle attività istituzionali per cui risulta necessario impegnare l'intero importo previsto;

- ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadere come sottoindicato:

- anno 2022 - euro 1.299,30
- anno 2023 – euro 433,10

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2022 - euro 1.299,30
- anno 2023 – euro 433,10

4. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.735,40 al capitolo di seguito indicato:

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 040 675 4193	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	001505 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE - rilevante IVA	02441	U.1.03.02. 09.009	00012	02093	N	1.299,3	2022: Euro 1.299,30
2023	001505 35	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE - rilevante IVA	02441	U.1.03.02. 09.009	00012	02093	N	433,1	2023: Euro 433,10

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 040 675 4193	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 21/04/2022 12:19:05